



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE



Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5/291 del 14 febbraio 2025



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nella Nota MIUR prot. n. 2209 dell'11 aprile 2012, a firma del Direttore Generale del Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e per l'Autonomia Scolastica, dott.ssa Carmela Palumbo, si legge che "A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore (viaggi di istruzione); pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 del 14/10/1992; D.lgs n. 111 del 17/03/1995; C.M. n. 623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo."

Art. 2 - FINALITÀ E PRINCIPI

I viaggi d'istruzione, in quanto iniziative complementari delle attività curriculari della scuola, non possono avere finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici, ma devono tendere a precisi scopi sul piano didattico e culturale. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale degli studenti: pertanto la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta. Tutte le iniziative devono essere coerenti con il programma didattico annuale, della cui progettazione sono parte integrante, costituendone un complemento, un approfondimento e un momento operativo. Trattandosi di attività didattica, gli allievi non possono essere esonerati dalle iniziative programmate, se non per documentati motivi.

ART. 3 - TIPOLOGIA DI VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche consistono in itinerari didattici storico-archeologici, artistico-musicali, itinerari didattico-ambientali e uscite o viaggi connessi ad attività sportive. In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail: frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di: lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico; partecipazione ad attività teatrali; partecipazione ad attività o gare sportive; partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale; partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali; partecipazione a manifestazioni sportive, culturali o didattiche; stage e gemellaggi con scuole italiane ed estere.

In base alla durata, si distinguono:

- a) uscita didattica (in orario scolastico);
- b) visita guidata (di una giornata intera);
- c) viaggi d'istruzione (di più giorni).

Art. 4 – ORGANI COLLEGIALI COMPETENTI

Il Piano delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti fissati nelle programmazioni didattiche, è definito all'inizio dell'anno scolastico e viene elaborato anche a seguito di un'attenta valutazione dell'aspetto economico in modo da evitare discriminazioni tra studenti di diversa estrazione socioculturale e creare, altresì, le migliori premesse per far partecipare all'iniziativa didattico-formativa l'intera classe.

Tutte le uscite devono essere programmate dai Consigli di classe fin dall'inizio dell'anno scolastico per la migliore organizzazione ed attuazione.

Il Collegio dei docenti, anche nella forma delle sue sub-articolazioni (dipartimenti e/o gruppi di lavoro coordinati da F.S. Viaggi), può pronunciarsi con anticipo rispetto ai CdC, per istruire i lavori, elaborare proposte e schemi di riepilogo in riferimento a specifici settori e competenze disciplinari; ciascun Consiglio propone mete ed attività specificandone gli obiettivi educativi e didattici, individua il periodo di svolgimento, i docenti accompagnatori, i docenti accompagnatori supplenti. Delle iniziative proposte è data puntuale e tempestiva informazione alle famiglie degli studenti, che le condividono e ne sostengono economicamente il costo.

Il Collegio dei Docenti recepisce le richieste dei singoli Consigli di classe e adotta il Piano delle uscite sotto l'aspetto didattico ed educativo, raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio di Istituto approva il Piano delle uscite.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail: frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

Gli Organi Collegiali competenti, in caso di sopraggiunta necessità, potranno in ogni momento apportare integrazioni e/o rettifiche del Piano.

Eventuali iniziative/manifestazioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, che i docenti però valutino di particolare interesse per gli studenti, possono essere inserite in itinere, previo parere del Consigli di Classe, nel rispetto del Regolamento.

Art. 5 – DESTINATARI

Destinatari delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sono tutti gli studenti regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli studenti siano preventivamente edotti su tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere un'autentica esperienza di apprendimento.

Le uscite potranno essere realizzate solo se il numero di studenti aderenti è pari ad almeno i 2/3 del gruppo classe. Gli studenti impossibilitati a partecipare per malattia o per motivi familiari giustificati o per sanzioni disciplinari non saranno computati nella precedente percentuale dei 2/3 se interverranno ad organizzazione avvenuta. Le uscite programmate all'interno di un progetto d'Istituto (ad es. Stage, PCTO, Orientamento, Gare e Concorsi, premiazioni...) rivolto ai gruppi di studenti prescindono da qualunque vincolo di percentuale minima di partecipazione e di svolgimento.

Gli studenti che non aderiscono all'uscita devono frequentare le lezioni. Coloro che, diversamente, non frequenteranno le lezioni, saranno tenuti a giustificare l'assenza.

Il Consiglio di classe, sentito il Dirigente scolastico, valuterà la partecipazione o meno ai viaggi d'istruzione degli studenti destinatari di provvedimenti disciplinari o che per il comportamento scorretto risultino inaffidabili e possano creare particolari problemi per la vigilanza.

La partecipazione dei genitori degli studenti potrà essere consentita su richiesta in casi eccezionali e particolari (assistenza allo studente), motivati al Dirigente scolastico, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare e a collaborare con i docenti nelle attività programmate per gli studenti.

Art. 6 – NUMERO USCITE DIDATTICHE E VIAGGID'ISTRUZIONE – DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO - METE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

Per quanto riguarda la durata e la destinazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione si prevede quanto riportato in tabella.

CLASSI	USCITE DIDATTICHE (si conclude nell'arco dell'orario di lezione)	VISITA GUIDATA (ha la durata di un'intera giornata)	VIAGGI D'ISTRUZIONE (prevede almeno un pernottamento fuori sede)
I BIENNIO	Max 1 g	Max 2 g	3 gg (con 2 pernottamenti)
II BIENNIO	Max 1 g	Max 1 gg	4 gg (con 3 pernottamenti)
V ANNO	/	Max 1 gg	5 gg (con 4 pernottamenti)

Il totale complessivo delle uscite di diversa tipologia non può superare i sei giorni. Si raccomanda ai Consigli di classe in fase di programmazione di bilanciare comunque le uscite previste dai progetti approvati dal Collegio docenti e inseriti nel PTOF con le proposte relative al Piano viaggi, al fine di non determinare comunque un numero eccessivo di uscite.

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche non possono essere svolte nel mese di maggio, fatta eccezione per iniziative PCTO, eventi sportivi, partecipazione a gare e concorsi, e, per i soli studenti coinvolti, nel periodo previsto per lo svolgimento delle Prove Invalsi e nel corso degli esami ICDL, FIRST, PET.

Non rientrano nel computo dei giorni fissati in tabella, le attività delle classi dell'indirizzo sportivo che partecipano a competizioni sportive scolastiche per le scuole secondarie secondo grado e ad attività di avviamento alla pratica sportiva e/o a manifestazione sportive di particolare importanza.

Una o più classi non possono essere aggiunte successivamente alla pianificazione e organizzazione del viaggio, della visita o dell'uscita.

Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda la conoscenza della lingua del paese ospitante o quantomeno della lingua inglese.

Stage linguistici e Campus sportivi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail: frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

Per "Stage linguistici" si intende un'esperienza di soggiorno delle classi interessate in una scuola straniera presso cui sono organizzati appositi corsi di lingua. Per "Campus sportivo" si intende un'esperienza di soggiorno caratterizzata dallo svolgimento e approfondimento di attività sportive.

Gli Stage e i Campus coinvolgeranno gli studenti come descritto nella tabella sottostante:

CLASSI	STAGE/Campus sportivo
I BIENNIO	- Campus sportivo (Tutti gli indirizzi)
II BIENNIO	- Stage linguistico (Tutti gli indirizzi)
V ANNO – Tutti gli indirizzi	- Stage linguistico

Ogni gruppo coinvolto in soggiorni studio all'estero, dovrà prevedere, tra gli accompagnatori, almeno un docente che parli la lingua del paese ospitante e/o la lingua inglese, o un docente di lingua straniera.

Per ogni gruppo coinvolto in Campus sportivi tra gli accompagnatori, dovrà essere presente almeno un docente di Scienze Motorie / Discipline sportive.

La durata degli Stage/Campus può variare da tre a otto giorni.

Art. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Al momento della delibera del Consiglio di classe devono essere indicati, da individuare prioritariamente all'interno del consiglio di classe, i docenti accompagnatori (un docente ogni 15 studenti), il docente per eventuali studenti disabili e almeno un sostituto; fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti e il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta, e soprattutto nel caso di studenti con grave disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina. In casi particolari, ove disponibili, il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere a docenti di potenziamento, ai collaboratori scolastici e ai genitori ove ne facciano richiesta per assistenza ai figli con disabilità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

Ogni docente potrà, nel corso dell'intero anno scolastico, essere impegnato per un massimo di 8 giorni tra uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, salvo deroghe per comprovate esigenze organizzative e per imprevisti dovuti a possibili assenze dei docenti accompagnatori.

Al docente accompagnatore vanno forniti l'elenco dei partecipanti e copie timbrate su carta intestata per l'accesso a strutture che prevedano condizioni di vantaggio per scolaresche, l'informativa di eventuali intolleranze alimentari in caso di uscita di almeno un'intera giornata.

È esclusiva responsabilità dell'accompagnatore registrare tempestivamente i nominativi degli studenti assenti, con particolare attenzione per quegli studenti che, pur avendo consegnato l'autorizzazione a partecipare all'attività, si fatto sono assenti nel giorno deputato.

Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico con atto nomina.

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori o il Dirigente o un suo delegato funge da capocomitiva. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico (se non partecipante) ogni volta si renda opportuno o necessario. Stabilisce altresì la turnazione degli accompagnatori per la vigilanza notturna degli studenti.

Art. 8 – SICUREZZA

È compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutte le raccomandazioni fornite espressamente ad inizio della visita/viaggio, nonché le "Regole di comportamento per viaggi e stage" prot. 00223 del 12.01.2023-IV/6/U che si intendono parte integrante del presente Regolamento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

- Disporre di un elenco completo di riferimenti telefonici per il pronto reperimento, in caso di necessità, di un familiare di ogni singolo studente.

In particolare,

- prima di intraprendere il viaggio e/o durante lo stesso, va tenuta sotto controllo la condotta del conducente e/o l'idoneità del veicolo; qualora si rilevassero evidenti elementi di pericolosità, dovranno essere richiesti la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale;
- nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope, né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
- il conducente di un autobus deve rispettare il periodo di guida giornaliero, il periodo di guida settimanale e bisettimanale; deve fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

Gli accompagnatori altresì devono prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nel rispetto dei limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus.

Pertanto, in tutti i casi sinteticamente sopra descritti, gli accompagnatori devono segnalare il pericolo senza indugio alla scuola, che provvederà a contattare l'Agenzia; in caso di impossibilità di reperire un responsabile a scuola, contattare senza indugio l'Agenzia e/o la Polizia stradale, assumendo comunque ogni decisione utile a tutelare la sicurezza degli studenti. Si precisa infine che l'itinerario programmato non può subire alcuna modifica, se non per motivi di sicurezza, essendo il consenso dei genitori e la copertura assicurativa correlati al tipo di attività e al percorso programmati. In quanto non previsti, eventuali cambi di itinerario decisi autonomamente (anche a piedi), avverranno sotto l'esclusiva responsabilità del docente affidatario.

Art. 9 - SPESE E ASSICURAZIONE

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. L'autorizzazione al viaggio costituisce impegno formale che il genitore è tenuto a rispettare tranne nei casi di rinuncia per gravi motivi documentati. I genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento attraverso i canali di pagamento telematico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail: frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

dedicati. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesto un acconto del 25% per il pagamento dei costi fissi, che, in caso di recesso senza giusta causa, non verrà restituito.

Il rimborso della quota versata a saldo sarà possibile solo nei casi in cui, a fronte di tempestiva comunicazione della rinuncia, la segreteria avrà la possibilità di occupare con altro partecipante il posto lasciato libero e/o nei casi in cui le condizioni contrattuali lo consentano senza incorrere in penalizzazioni per gli altri partecipanti e/o per la scuola.

Allo studente che non possa partecipare per sopravvenuti gravi motivi, verrà rimborsata la quota parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc. solo se la scuola stessa verrà rimborsata; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

L'assicurazione infortuni e RCT è **obbligatoria** per tutti i partecipanti e condizione di partecipazione alle attività. Coloro che non abbiano provveduto a versare quota nominale per l'assicurazione integrativa stipulata dalla scuola, dovranno provvedere autonomamente alla stipula di idonea copertura e darne prova con congruo anticipo rispetto alla data fissata per la partenza.

Art. 10- SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI

Eventuali inconvenienti saranno comunicati in forma scritta alla Dirigenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini di legge. In particolare, gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dai docenti incaricati; quelli di tipo organizzativo dal DSGA per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi inadeguate e/o inadempienti. I docenti e i genitori possono segnalare agenzie o ditte di trasporto ulteriori rispetto a quelle ordinariamente consultate dalla scuola oltre all'auto-segnalazione delle singole agenzie all'albo fornitori. Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

Art.11 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione e autosomministrazione farmaci soggiace a quanto espressamente previsto dal protocollo di Istituto deliberato dal Consiglio di Istituto. Le famiglie dovranno autorizzare per iscritto i docenti accompagnatori ove si preveda che gli studenti debbano assumere farmaci, avendo cura di indicare posologia, modalità e tempi di somministrazione. I farmaci da somministrare in orario scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

con Curvatura Biomedica e Indirizzo Tradizionale-Sportivo-Scienze Applicate

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN- E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.edu.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

dovranno essere sempre disponibili durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc..

Art. 12 - UTILIZZO DI FOTO E MATERIALE FOTOGRAFICO

Immagini e video delle gite scolastiche non possono essere pubblicati sui social senza liberatoria delle famiglie, eccetto foto artistiche o autoritratti di docenti e studenti. I dati personali sono trattati per scopi istituzionali secondo la normativa vigente e devono essere forniti obbligatoriamente. Non serve consenso per i dati sensibili definiti dal DLGS 196/2003. I dati sono comunicati a terzi solo se previsto dalla legge, seguendo i principi del GDPR 679/2016. Diritti garantiti: accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e reclamo al Garante. Per esercitare i diritti, contattare il dirigente scolastico o il DPO dell'Istituto.

Art. 13- MODALITÀ DI PAGAMENTO

A norma di legge non sono consentite gestioni fuori-bilancio; pertanto, tutte le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori su PagoPa.

Allo scopo di contenere i costi, i viaggi d'istruzione saranno effettuati preferibilmente per classi parallele.

Art. 14- DURATA/PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento rimane in vigore fino a quando non si rilevino esigenze di modifica e/o integrazioni da parte degli Organi Collegiali.

Viene affisso all'Albo online dell'Istituto e pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione Regolamenti. I docenti coordinatori avranno cura di illustrarlo agli studenti nella fase iniziale dell'anno scolastico.