

TEST CENTER AICA AJAT0001

I.I.S. "LEONARDO DA VINCI" - SORA

CALENDARIO SESSIONI DI ESAMI ICDL

A.S. 2025/26

Si comunica il calendario delle sessioni di esami per il conseguimento delle certificazioni ICDL.

DATA	ORA INIZIO
Martedì 28 Ottobre 2025	14:30
Mercoledì 26 Novembre 2025	14:30
Mercoledì 17 Dicembre 2025	14:30
Mercoledì 28 Gennaio 2026	14:30
Mercoledì 25 Febbraio 2026	14:30
Mercoledì 18 Marzo 2026	14:30
Mercoledì 29 Aprile 2026	14:30
Mercoledì 20 Maggio 2026	14:30

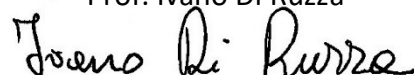
Le sessioni in calendario si terranno solo se il numero di esami prenotati non risulta inferiore a 5 unità. Le variazioni del calendario (soppressione di sessioni non attivate per mancato raggiungimento del numero minimo d'iscrizioni, sessioni straordinarie a richiesta ecc.) verranno tempestivamente comunicate ai prenotati.

Gli esami vanno prenotati **almeno 8 giorni prima della data della sessione di esami.** inviando per e-mail all'indirizzo fris03200r@istruzione.it l'allegato modulo debitamente compilato e firmato, seguendo le istruzioni in esso riportate.

Sora 06/10/2025

Il Responsabile ICDL

Prof. Ivano Di Ruzza



**MODULO DI RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI ESAMI ICDL
AL RESPONSABILE DEL TEST CENTER AJAT0001
I.I.S. "LEONARDO DA VINCI" - SORA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____,
C.F. _____ residente a: _____ Classe _____
in Via _____ n. _____ Tel n. _____
e-mail _____, Skills Card Nuova ICDL n° _____
chiede di essere iscritto/a a sostenere i seguenti esami nella sessione di esami ICDL del _____
ore _____

Barrare i moduli e Syllabus da sostenere nella sessione di esami (massimo 3):

Moduli	Syllabus	Moduli	Syllabus
☐ Modulo Computer Essentials ¹	1.0	☐ Modulo IT Security / Cyber Security ¹	2.0IT
☐ Modulo Online Essentials ¹	1.0	☐ Modulo Presentation ¹	☐ 5.0 ☐ 6.0
☐ Modulo Word Processing ¹	☐ 5.0 ☐ 6.0	☐ Modulo Online Collaboration ¹	1.0OC
☐ Modulo Spreadsheets ¹	☐ 5.0 ☐ 6.0	☐ Modulo ² _____	

Note: 1. La quota da versare per sostenere l'esame è di € 25,00 per gli studenti interni e familiari e di € 29,00 per gli utenti esterni.

2. Specificare il modulo e contattare la Scuola per l'importo da versare.

- ☐ Per il perfezionamento della richiesta, si impegna a versare € _____ mediante il sistema **PagoPa**, una volta ricevuto dalla Scuola nel registro elettronico (o per e-mail all'indirizzo sopraindicato, per gli utenti esterni) il relativo avviso di pagamento entro e non oltre **quattro giorni prima della data della sessione di esami**. Oppure:
- ☐ Dichiara di aver già versato in precedenza il relativo importo di cui allega copia della ricevuta.

Il/La sottoscritto/a si impegna a presentarsi con puntualità all'ora d'inizio della sessione di esami munito/a di valido documento di riconoscimento (Carta d'identità), del n° della Skills Card e della relativa password.

Sora, li _____

Firma del Richiedente

Firma del genitore del R. minorenne

REGOLAMENTO SULLE ISCRIZIONI AGLI ESAMI - ICDL

Gli esami ICDL vanno prenotati **non meno di 8 giorni prima della data della sessione di esami** mediante l'invio a Scuola, indirizzo fris03200r@istruzione.it, del presente modulo debitamente compilato e firmato. Qualora la sessione venga confermata, si riceverà sul registro elettronico l'avviso di pagamento (o per e-mail nel caso di utente esterno). Effettuare il relativo versamento col sistema **PagoPa non meno di 4 giorni prima della data della sessione di esami**. È possibile ritirare la prenotazione, per sopraggiunti motivi ostativi, **non meno di tre giorni prima della data della sessione d'esame** mediante comunicazione scritta da inviare a Scuola per e-mail, a condizione che non venga meno il numero minimo di iscritti. Le somme versate non sono rimborsabili in alcun caso, ma sono riutilizzabili per successive prenotazioni. **Ritiri tardivi o che fanno venire meno il numero minimo di iscrizioni, o assenze ingiustificate alla sessione di esami, comportano la perdita delle somme versate** relative ai moduli prenotati. Sono considerate **giustificate** solo le assenze alle sessioni d'esame per **motivi di salute** documentati con **certificato medico**. In tal caso l'impossibilità va comunicata tempestivamente ed il certificato medico va inviato all'indirizzo fris03200r@istruzione.it entro e non oltre il giorno successivo alla data della sessione di esami. Qualora la sessione non si possa tenere, per causa di forza maggiore, le somme versate non sono rimborsabili, ma sono riutilizzabili per successive prenotazioni.

La prestazione fornita da questo Test-Center rientra nelle attività Istituzionali del Liceo pertanto non è soggetta a fatturazione.